

## ПРИКАЗ

17.01.2025

г. Конаково

№ 5

О проведении итогового устного  
собеседования по русскому языку  
в 9-х классах в 2025 году

Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, приказом Министерства образования Тверской области от 12.12.2025 года № 1365/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2025 году» (далее - Порядок) и во исполнение приказа Управления образования Администрации Конаковского района № 314 от 20.12.2024 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- Провести **12 февраля 2025 года** на базе МБОУ СОШ № 3 г. Конаково итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов в соответствии с Порядком.
- Утвердить **время начала** итогового устного собеседования по русскому языку - **09.00**, (в среднем в час в одной аудитории проходит итоговое собеседование 3-4 чел., приблизительно 15-16 мин. на одного участника, для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 мин.).
- До 20 января 2025 года обеспечить подачу учащимися 9-х классов Заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку.
- Обеспечить информирование под роспись всех учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку через классные и родительские собрания - подпись с расшифровкой и указанием даты, о местах и сроках проведения итогового собеседования.
- Под роспись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового устного собеседования, изложенном в Порядке.
- Назначить комиссию по проведению итогового устного собеседования по русскому языку:

**Ответственный организатор** - директор Железнова Н.В.

Ответственный организатор должен действовать в соответствии Инструкцией для ответственного организатора проведения итогового собеседования (Приложение № 5 к Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области в 2025 году.)

**Собеседники:** Железнова Н.В., Чернышова Н.И., Кубанкова О.А.

Собеседники должны действовать в соответствии Инструкцией для собеседника (Приложение № 8 к приказу № 1365/ПК от 12.12.2024 года «Об утверждении Порядка

проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2025 году»)

**Организатор проведения итогового собеседования: Овчинникова Н.А.**

Организатор проведения итогового собеседования должен действовать в соответствии Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования (Приложение № 7 к приказу № 1365/ПК от 12.12.2024 года «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2025 году».)

**Технический специалист:** Галкина Е.Ю.

Технический специалист должен действовать в соответствии Инструкцией для технического специалиста проведения итогового собеседования (Приложение № 6 к приказу № 1365/ПК от 12.12.2024 года «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2025 году».)

**7. Назначить комиссию по проверке итогового собеседования, включив в нее: экспертов по проверке устных ответов участников итогового собеседования**

- Смирнова М.Н.

- Павлова С.Ю.

- Евлашина О.В.

Эксперты должны действовать в соответствии с Инструкцией для эксперта итогового собеседования (Приложение № 9 к приказу № 1365/ПК от 12.12.2024 года «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2025 году»)

**8. Назначить аудитории для проведения итогового собеседования – 22, 24, 25 кабинет**

**9. Назначить аудиторию ожидания – 23, 26 (ответственная - Белякова Ю.Н.)**

10. Определить места хранения телефонов учащихся, ожидающих прохождения собеседования.

11. Обеспечить подготовку аудиторий проведения и аудиторий ожидания к итоговому собеседованию: пронумеровать аудитории (№ 1,2,3,4,5), подготовить технику, рабочие места экзаменатора-собеседника, эксперта, песочные часы или секундомеры, часы на столе экзаменатора – собеседника (на стене) для определения времени начала и конца собеседования каждого ученика, **конверты для упаковки Протоколов** (должны быть получены до 14 февраля в Управлении образования Администрации Конаковского района).

12. Обеспечить наличие в учреждении медицинского работника в день проведения итогового собеседования.

13. Определить местом расположения **штаба ответственного организатора** кабинет директора, **оборудованный телефонной связью, компьютером с доступом в сеть Интернет, принтером** для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

14. **Не позднее 11 февраля 2025 года** подготовить учреждение к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком (подготовить необходимое количество аудиторий, автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования либо диктофонами).

15. **Не позднее 07 февраля 2025 года** обеспечить проверку **техническим специалистом:**

- готовности рабочего места ответственного организатора (наличие выхода в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги для распечатки материалов для собеседования);

- готовности оборудования на рабочих местах в аудиториях для записи ответов учащихся (производит тестовую аудиозапись);

- получение из РЦОИ через Управление образования Администрации Конаковского муниципального округа списка участников итогового

собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования, специализированной формы.

16. Не позднее 11 февраля 2025 года провести распределение участников итогового собеседования по аудиториям, распределить работников, привлекаемых к проведению собеседования, по аудиториям.

17. 11 февраля 2025 года - обеспечить работу учреждения в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку (организовать проведение итогового собеседования в ходе учебного процесса, продумать формы проведения уроков);

-проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового собеседования по русскому языку;

-провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, по порядку и процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку, обеспечить всех задействованных лиц пошаговыми Инструкциями;

-получить через сеть Интернет из Управления образования (от РЦОИ) материалы для проведения итогового собеседования в установленное время (с 7.30) и растиражировать их;

- обеспечить информационную безопасность при получении и использовании материалов итогового собеседования по русскому языку;

-организовать проведение итогового собеседования по русскому языку непосредственно в аудиториях в соответствии с Порядком.

18. Обеспечить 12 февраля передачу в РЦОИ по закрытому каналу (через управление образования) до 16.30 необходимых файлов, 13 февраля – передачу через управление образования форм на бумажных носителях, флеш - накопителей с аудиозаписями.

19. Ознакомить учащихся с результатами собеседования 13 февраля 2025 года.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3

Железнова Н.В.



ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Чернышова Н.И. <i>Итер</i>	Овчинникова Н.А.
Галкина Е.Ю.	Евлашина О.В. <i>Ев</i>
Кубанкова О.А. <i>Ов</i>	Белякова Ю.Н. <i>ЮН</i>
Смирнова М.Н.	
Павлова С.Ю. <i>СЮ</i>	